

Temeljem članka 24 Statuta Jedriličarskog kluba „Uskok“ – Zadar i stavka 1, (u daljnjem tekstu : Statut) Izvršni odbor daje prijedlog Skupštini sljedećeg:

## **PRAVILNIK O ČLANSTVU**

### Članak 1.

Pravilnik o članstvu određuje načine stjecanja i obnašanja članstva u JK Uskok (u daljnjem tekstu Klub).

### Članak 2.

Članom Kluba postaje se dragovoljno sukladno Statutu i ovom Pravilniku.

### Članak 3.

Sukladno članku 10. Statuta članovi Kluba mogu biti redovni, pomažući i počasni.

### Članak 4.

Pomažući i počasni članovi ne mogu biti birani u tijela upravljanja Kluba i ne čine Zbor članova, dok su u svim ostalim i obavezama izjednačeni s redovnim članovima Kluba.

### Članak 5.

Sukladni članku 14. Statuta temeljna prava članova Kluba su:

- sudjelovanje u svim djelatnostima,
- korištenje objekta, opreme i rekvizita i svih povlastica koje pruža Klub sukladno pravilima,
- birati i biti biran u tijela Kluba izuzev Pomažućeg i Počasnog člana,
- nositi značku i imati iskaznicu,
- sudjelovati u raspravi o svim pitanjima djelovanja Kluba,
- imati sva prava priznata propisima i odlukama organizacija u koje je Klub učlanjen,
- da budu obavješteni o radu Kluba i njegovih tijela, te o materijalno-financijskom poslovanju.

Sukladni članku 14. Statuta osnovne dužnosti članova Kluba su:

- u radu se pridržavati odredbi Statuta Kluba i svih pravilnika i akata koji iz njega proizlaze,
- osobno športsko osposobljavanje i uzdizanje,
- držanjem i vladanjem čuvanje ugleda Kluba, izgrađivanje i podizanje športske i društvene stege,
- uredno plaćanje članarine i ostalih obveza prema Klubu,
- brižno čuvanje imovine i aktivni rad u tijelima Kluba u kojima su izabrani,
- sudjelovanje na treninzima, natjecanjima i drugim športskim priredbama, pod vodstvom odgovornih osoba i tijela Kluba.

Redovnim članom Kluba ne može biti osoba koja je član drugog jedriličarskog kluba učlanjenog u HJS.

## Članak 6.

Zahtjev za ućlanjenje u Klub podnosi zainteresirana osoba predajom molbe na formularu pristupnice.

O prijemu u ćlanstvo odlučuje Izvršni odbor Kluba.

Ako prihvati molbu za ućlanjenje Izvršni odbor će primiti podnosioca molbe u ćlanstvo Kluba u statusu pomažućeg ćlana.

Ako se pomažući ćlan iskaže u aktivnostima Kluba ili u doprinosu Klubu, Izvršni odbor će mu predložiti da postane redovni ćlan kluba. Ako pomažući ćlan taj prijedlog prihvati Izvršni odbor će ga imenovati redovnim ćlanom Kluba.

Ako nakon provedenih 5 godina u svojstvu pomažućeg ćlana Kluba, ćlan podnese zahtjev za imenovanje u status redovnog ćlana Kluba, Izvršni odbor će ocijeniti da li kandidatova aktivnost u Klubu i njegov doprinos Klubu opravdava imenovanje u redovnog ćlana Kluba, te će prema svom nahođenju odlučiti da li će takvog pomažućeg ćlana imenovati za redovitog ćlana Kluba.

U pristupnicu se unose slijedeći podaci:

- Prezime i ime
- državljanstvo
- OIB
- zanimanje i tvrtka
- adresa stanovanja i telefonski broj
- datum podnošenja pristupnice

Pristupnica se predaje tajniku Kluba.

Oblik pristupnice određuje Izvršni odbor Kluba.

## Članak 7.

Podnositelj pristupnice postaje ćlan Kluba kad mu se odlukom Izvršnog odbora Kluba odobri prijem u ćlanstvo i kada plati godišnju ćlanarinu.

## Članak 8.

Odluku iz ćlanka 6. ovog Pravilnika Izvršni odbor Kluba dužan je donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja pristupnice.

Tajnik Kluba odluku dostavlja pismenim putem podnositelju pristupnice uz istovremeno oglašavanje na oglasnoj ploći Kluba.

## Članak 9.

U slučaju odbijanja zahtjeva za prijem u ćlanstvo Kluba, Izvršni odbor Kluba dužan je podnositelju pristupnice dostaviti pisano obrazloženu odluku.

## Članak 10.

Odluka Izvršnog odbora je konaćna.

## Članak 11.

Član kluba dobiva člansku iskaznicu.  
Sadržaj i oblik iskaznice određuje Izvršni odbor Kluba.

## Članak 12.

Evidenciju o članovima Kluba vodi tajnik Kluba u Knjizi članova Kluba.  
Oblik i sadržaj Knjige članova Kluba propisuje Izvršni odbor Kluba.

## Članak 13.

Odluku o visini godišnje članarine donosi Skupština Kluba na prijedlog Izvršnog odbora Kluba.

## Članak 14.

Članarina se plaća za tekuću godinu.  
Evidenciju o plaćenju članarini vodi tajnik Kluba.  
Plaćanje članarine potvrđuje se potpisom i pečatom tajnika Kluba u članskoj iskaznici.

## Članak 15.

Rok za plaćanje članarine je 31. ožujak tekuće godine.

Član koji ne plati članarinu u roku iz stavka 1. ovog članka ne može ostvarivati prava i obveze člana Kluba utvrđene Statutom dok ne plati članarinu, ili dok se ne donose odluka o prestanku članstva u Klubu.

Odmah po isteku roka iz stavka 1. ovog članka tajnik Kluba je dužan obavijestiti Izvršni odbor Kluba.

Izvršni odbor Kluba popis članova koji nisu platili članarinu objavljuje na oglasnoj ploči Kluba.

Članu Kluba koji ne plati članarinu do 31. prosinca tekuće godine prestaje članstvo u Klubu nakon provedenog stegovnog postupka.

## Članak 16.

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom postojanja Kluba
- pismenom Izjavom o istupanju iz članstva Izvršnom odboru Kluba
- isključenjem iz članstva
- smrću člana.

## Članak 17.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Izvršni odbor Kluba.

## Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.